

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УЧЕТНО - ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП



Рабочая программа учебной дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

| | |
|--|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей | <i>38.00.00 Экономика и управление</i> |
| Направление подготовки | <i>38.03.03 Управление персоналом</i> |
| Профиль подготовки | - |
| Образовательная программа | <i>Бакалавриат</i> |
| Квалификация | <i>Академический бакалавр</i> |
| Форма обучения | <i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i> |

УТВЕРЖДАЮ:


И. о. декана экономического
факультета
Полшков Ю. Н.



Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 12.09.2016 г. № 1560; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработчик:

Доцент кафедры «Учет, анализ и аудит»,
к.э.н., доцент

 Н.В. Пискунова

старший преподаватель
кафедры «Учет, анализ и аудит»

 С.Д. Козырева

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит»

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

 В.Н. Сердюк

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель УМК

 А.А. Блажевич

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

 Е. Н. Стрелина

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к базовой части профессионального блока дисциплин. Изучения дисциплины базируется на знаниях и умениях, сформированных предшествующими и сопутствующими дисциплинами «Экономическая теория», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Правоведение», «Основы статистики».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Характеристика учебной дисциплины</i> | | | | |
|--|--|------------|------------------------|------------|
| Направление подготовки | 38.03.03 Управление персоналом | | | |
| Профиль | - | | | |
| Образовательная программа | бакалавриат | | | |
| Квалификация | Академический бакалавр | | | |
| Количество содержательных модулей | 1 | | | |
| Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы | Дисциплина базовой части профессионального блока | | | |
| Формы контроля (МК, экзамен, зачет) | Модульный контроль, экзамен | | | |
| Показатели | очная форма обучения | | заочная форма обучения | |
| | нормат. срок | сокр. срок | нормат. срок | сокр. срок |
| Количество зачетных единиц (кредитов) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Год подготовки | 3 | 2 | 3 | 2 |
| Семестр | 5 | 3 | | |
| Количество часов | 108 | 108 | 108 | 108 |
| - лекционных | 36 | 16 | 4 | 4 |
| - практических, семинарских | 18 | 16 | 8 | 4 |
| - лабораторных | 18 | 16 | 4 | 4 |
| - самостоятельной работы | 36 | 60 | 92 | 96 |
| в т.ч. индивидуальное задание | | | | |
| Недельное количество часов, | | | | |
| в т.ч. аудиторных | 4 | 3 | | |

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цели и задачи

Цель - формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету и анализу, умение использовать финансовую информацию для разработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления предприятием, а также налогообложения.

Задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функции управления предпринимательской деятельностью, направленной на получение прибыли и призванной содействовать достижению поставленных целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- подготовка финансовой информации, удовлетворяющей требованиям разных пользователей (внутренних и внешних) для ее анализа и принятия решений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения содержания дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» студент должен обладать следующими компетенциями:

способностью формировать мировоззренческую позицию на основе владения философскими знаниями (ОК-1);

способностью применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9);

способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования (ОК-12);

навыками работы с внешними организациями (Министерствами, фондами социального страхования Донецкой Народной Республики, кадровыми агентствами, службами занятости населения и др.) (ОПК-4);

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5); способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; культурой мышления; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);

навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-7);

знанием основ разработки, внедрения управленческой и кадровой документации, оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, навыками разработки и внедрения организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда (ПК-8);

знанием методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умением применять их на практике (ПК-13);

способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, навыками анализа и диагностики состояния социально-трудовой сферы организации, составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-19);

умением применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала предприятий; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера для ее последующего анализа;

уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;

владеть: практическими навыками ведения бухгалтерского учета (заполнение необходимой документации, составление бухгалтерских проводок, заполнение регистров).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций могут быть использованы мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, нормативно-справочной литературы, работу с документами, защиту презентаций и докладов.

| Порядковый номер и тема | Краткое содержание темы |
|--|--|
| Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета. | Значение бухгалтерского учета в управлении и контроле. Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Задачи и требования по ведению бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Государственное регулирование, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях. Методологическое управление бухгалтерским учетом и отчетностью. Учетная политика. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по видам, размещению и источникам образования. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, калькуляция, оценка, счета, |

| | |
|--|---|
| | <p>двойная запись, баланс, отчетность.</p> <p>Понятие о бухгалтерском балансе. Классификация балансов: по источникам составления, по срокам составления, в зависимости от объема данных, по форме. Содержание баланса. Структура актива баланса. Структура пассива баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс</p> |
| Тема 2. Документация и документооборот. | <p>Документация и ее значение. Требования к содержанию и оформлению документов. Порядок проверки и обработки документов: расценка (таксировка), группировка, контировка. Первичная документация хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов: по назначению, порядку составления, способу охвата операций. Понятие о документообороте.</p> |
| Тема 3. Счета и двойная запись. | <p>Назначение и структура счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и баланса. Двойная запись, ее сущность и значение. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета: по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета.</p> |
| Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. | <p>Учетные регистры. Классификация регистров бухгалтерского учета: по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по внешнему виду. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете: корректурный способ, способ «красное сторно», способ дополнительных проводок. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная (полная, сокращенная), автоматизированная, упрощенная (простая), упрощенная с использованием регистров учета имущества и другие формы.</p> |
| Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов. | <p>Хозяйственные процессы: процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации.</p> <p>Процесс заготовления: организация учета поступления и первоначальная оценка производственных запасов предприятия. Документальное оформление поступления материальных ценностей. Отражение поступления запасов на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками.</p> <p>Процесс производства: классификация затрат на производство, методы учета затрат на производство. Документальное оформление и учет прямых затрат на производство: учет и оценка прямых материальных затрат, учет расчетов по основной и дополнительной заработной плате; учет расчетов по социальному страхованию (ЕСВ). Особенности учета и распределения косвенных расходов. Износ (амортизация) необоротных активов. Учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>Процесс реализации: понятие готовой продукции, ее документальное оформление и учет. Учет реализации продукции и организация расчетов с покупателями. Признание доходов. Учет финансовых результатов.</p> |
| Тема 6. Финансовая отчетность предприятия. | <p>Значение, виды и состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с НП(С)БУ 1. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей.</p> |

| | |
|---|--|
| | Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей. Характеристика формы 3 «Отчет о движении денежных средств», методика его составления. Структура и содержание формы 4 «Отчет о собственном капитале», методика его составления. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности. Исправление ошибок в финансовой отчетности. |
| Тема 7. Сущность, содержание и виды экономического анализа. | Сущность, содержание и задачи экономического анализа. Предмет и категории экономического анализа. Классификация видов анализа. Роль экономического анализа в управлении производством |
| Тема 8. Организационно-информационное обеспечение экономического анализа. | Информационное обеспечение экономического анализа. Организация аналитической работы на предприятии. Организационно-информационное обеспечение анализа в условиях автоматизации учетных и аналитических процедур |
| Тема 9. Метод и методика экономического анализа. | Содержание понятий метод, методика и методология анализа. Методические приемы экономического анализа. Классификация методов. Система показателей экономического анализа. Оценка в экономическом анализе. Детерминированный факторный анализ. Стохастический анализ. Прогнозирование в экономическом анализе |
| Тема 10. Экономический анализ основных показателей деятельности. | Анализ обеспечения и эффективности использования производственных ресурсов предприятия: анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда; анализ основных фондов предприятия; анализ материальных ресурсов; анализ себестоимости продукции и затрат на производство. Анализ производства и реализации продукции. |
| Тема 11. Анализ финансовой отчетности предприятия. | Содержание и задачи анализа финансовой отчетности. Баланс – основа финансового анализа. Анализ структуры актива и пассива баланса. Анализ платежеспособности и ликвидности. Анализ финансовой устойчивости предприятия. |

Тематический план

| Названия содержательных модулей и тем | Содержательный модуль 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--------|--------------|--------------|------------------------|--------------------------|--------|--------------|--------------|------------------------|---------------------------|--------|--------------|--------------|------------------------|--------------------------|--------|--------------|--------------|------------------------|
| | Количество часов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Очная форма обучения | | | | | | | | | | Заочная форма обучения | | | | | | | | | |
| | Нормативный срок обучения | | | | | Ускоренный срок обучения | | | | | Нормативный срок обучения | | | | | Ускоренный срок обучения | | | | |
| | всего | в т.ч. | | | | всего | в т.ч. | | | | всего | в т.ч. | | | | всего | в т.ч. | | | |
| | | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная работа | | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная работа | | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная работа | | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная работа |
| 1. Теоретические основы бухгалтерского учета | 12 | 6 | 2 | 2 | 2 | 12 | 2 | 2 | 2 | 6 | 12 | 1 | 2 | | 9 | 12 | 1 | 2 | | 9 |
| 2. Документация и документооборот | 12 | 4 | 2 | 2 | 4 | 12 | 2 | 2 | 2 | 6 | 12 | 1 | 1 | 1 | 9 | 12 | 1 | - | 1 | 10 |
| 3. Счета и двойная запись. | 12 | 4 | 2 | 2 | 4 | 12 | 2 | 2 | 2 | 6 | 12 | 2 | 2 | 1 | 7 | 12 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. | 10 | 2 | 2 | 2 | 4 | 10 | 2 | 2 | 2 | 4 | 10 | | 1 | 1 | 8 | 10 | | | 1 | 9 |
| 5. Учет основных хозяйственных процессов. | 14 | 6 | 2 | 2 | 4 | 14 | 2 | 2 | 2 | 8 | 14 | | 2 | 1 | 11 | 14 | | | 1 | 13 |
| 6. Финансовая отчетность предприятия. | 12 | 4 | 2 | 2 | 4 | 12 | 2 | 2 | 2 | 6 | 12 | | | | 12 | 12 | | | | 12 |
| 7. Сущность, содержание и виды экономического анализа. | 6 | 2 | - | 2 | 2 | 6 | 1 | - | 2 | 3 | 6 | | | | 6 | 6 | | | | 6 |
| 8. Организационно-информационное обеспечение экономического анализа. | 8 | 2 | 2 | - | 4 | 8 | 1 | 2 | - | 5 | 8 | | | | 8 | 8 | | | | 8 |
| 9. Метод и методика экономического анализа. | 10 | 2 | 2 | 2 | 4 | 10 | 1 | 1 | 1 | 7 | 10 | | | | 10 | 10 | | | | 10 |
| 10. Экономический анализ основных показателей деятельности | 12 | 4 | 2 | 2 | 4 | 12 | 1 | 1 | 1 | 9 | 12 | | | | 12 | 12 | | | | 12 |
| Всего по дисциплине | 108 | 36 | 18 | 18 | 36 | 108 | 16 | 16 | 16 | 60 | 108 | 4 | 8 | 4 | 92 | 108 | 4 | 4 | 4 | 96 |

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|----------|---|---------------------------|--------------------------|
| | | Нормативный срок обучения | Ускоренный срок обучения |
| 1 | Теоретические основы бухгалтерского учета. | 6 | 2 |
| 2 | Документация и документооборот | 4 | 2 |
| 3 | Счета и двойная запись. | 4 | 2 |
| 4 | Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. | 2 | 2 |
| 5 | Учет основных хозяйственных процессов. | 6 | 2 |
| 6 | Финансовая отчетность предприятия. | 4 | 2 |
| 7 | Сущность, содержание и виды экономического анализа. | 2 | 1 |
| 8 | Организационно-информационное обеспечение экономического анализа. | 2 | 1 |
| 9. | Метод и методика экономического анализа. | 2 | 1 |
| 10. | Экономический анализ основных показателей деятельности | 4 | 1 |
| | ИТОГО | 36 | 16 |

Методические рекомендации для проведения практических и лабораторных занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ».

В процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо изучить основные теоретические положения лекции и нормативно-правовые акты по соответствующей теме, ознакомиться с дополнительной литературой по теме лекции и практического занятия.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

Темы практических занятий

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|----------|---|---------------------------|--------------------------|
| | | Нормативный срок обучения | Ускоренный срок обучения |
| 1 | Теоретические основы бухгалтерского учета. | 2 | 2 |
| 2 | Документация и документооборот | 2 | 2 |
| 3 | Счета и двойная запись. | 2 | 2 |
| 4 | Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. | 2 | 2 |
| 5 | Учет основных хозяйственных процессов. | 2 | 2 |
| 6 | Финансовая отчетность предприятия. | 2 | 2 |
| 7 | Сущность, содержание и виды экономического анализа. | - | - |
| 8 | Организационно-информационное обеспечение экономического анализа. | 2 | 2 |
| 9. | Метод и методика экономического анализа. | 2 | 1 |
| 10. | Экономический анализ основных показателей деятельности | 2 | 1 |
| | ИТОГО | 18 | 16 |

Темы лабораторных занятий

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|----------|---|---------------------------|--------------------------|
| | | Нормативный срок обучения | Ускоренный срок обучения |
| 1 | Теоретические основы бухгалтерского учета. | 2 | 2 |
| 2 | Документация и документооборот | 2 | 2 |
| 3 | Счета и двойная запись. | 2 | 2 |
| 4 | Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. | 2 | 2 |
| 5 | Учет основных хозяйственных процессов. | 2 | 2 |
| 6 | Финансовая отчетность предприятия. | 2 | 2 |
| 7 | Сущность, содержание и виды экономического анализа. | 2 | 2 |
| 8 | Организационно-информационное обеспечение экономического анализа. | - | - |
| 9. | Метод и методика экономического анализа. | 2 | 1 |
| 10. | Экономический анализ основных показателей деятельности | 2 | 1 |
| | ИТОГО | 18 | 16 |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студента - это форма организации учебного процесса, при которой запланированные задачи выполняются студентом под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью СРС есть усвоение в полном объеме учебной программы и последовательное формирование у студентов самостоятельности как черты характера, который играет существенную роль в формировании современной модели специалиста высшей квалификации.

СРС включает:

1. Изучение лекционного материала.
2. Изучение нормативной, учебной, периодической, научной литературы по теме.
3. Составление глоссария по теме.
4. Подготовку ответов на контрольные вопросы темы.
5. Решение тестовых и ситуационных задач.
7. Составление схем к теме; а также подготовку к текущему контролю по темам курса

Организация самостоятельной работы студентов

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|----------|--|---------------------------|--------------------------|
| | | Нормативный срок обучения | Ускоренный срок обучения |
| 1 | Теоретические основы бухгалтерского учета. | 2 | 6 |
| 2 | Документация и документооборот | 4 | 6 |
| 3 | Счета и двойная запись. | 4 | 6 |
| 4 | Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. | 4 | 4 |
| 5 | Учет основных хозяйственных процессов. | 4 | 8 |

| | | | |
|-----|---|----|----|
| 6 | Финансовая отчетность предприятия. | 4 | 6 |
| 7 | Сущность, содержание и виды экономического анализа. | 2 | 3 |
| 8 | Организационно-информационное обеспечение экономического анализа. | 4 | 5 |
| 9. | Метод и методика экономического анализа. | 4 | 7 |
| 10. | Экономический анализ основных показателей деятельности | 4 | 9 |
| | ИТОГО | 36 | 60 |

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» заключаются в подготовке докладов по темам курса.

1. Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
2. Имущество организации (активы) как один из объектов бухгалтерского учета.
3. Роль собственных и привлеченных источников в хозяйственной деятельности организации.
4. Метод бухгалтерского учета и основные его слагаемые.
5. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса.
6. Принципы классификации бухгалтерских балансов.
7. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
8. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
9. История возникновения двойной записи.
10. Лука Пачоли – основатель двойной бухгалтерии.
11. Формирование учетной политики организации по учету основных средств
12. Отличия бухгалтерского и налогового учета основных средств
13. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
14. Учет основных средств по отечественным и международным стандартам
15. Организация документооборота и аналитического учета операций с нематериальными активами
16. Учет приобретения прав на использование объектов интеллектуальной собственности
17. Отечественные и международные правила учета нематериальных активов
18. Учет операций по договору уступки права требования
19. Особенности учета финансовых векселей
20. Учет расчетов по совместной деятельности
21. Материально-производственные запасы, их виды и особенности учета
22. МСФО 2 «Запасы» и ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», П(С)БУ 9 «Запасы»: сходство и различие
23. Порядок списания МПЗ в производство
24. Особенности проведения инвентаризации МПЗ
25. Особенности отражения в бухгалтерском и налоговом учете списания МПЗ в производство и на сторону.
26. Особенности учета денежных документов
27. Формы безналичных расчетов
28. Учет операций с банковскими картами
29. Учет операций по валютным счетам
30. Отражение дебиторской и кредиторской задолженности в учете и отчетности
31. Учет операций по договорам купли-продажи
32. Учет операций по договорам комиссии
33. Способы прекращения обязательств и их отражение в учете
34. Учет расчетов при исполнении обязательств третьими лицами
35. Учет расчетов с подотчетными лицами

36. Классификация затрат в бухгалтерском учете
37. Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета
38. Характеристика методов учета затрат в отечественной практике
39. Управленческие расходы в организации, их учет и контроль
40. Приемы и способы оценки незавершенного производства в различных отраслях промышленности
41. Особенности учета бракованной продукции
42. Организация учета расходов на социальную сферу организации
43. Учет расходов на продажу в производственных организациях и торговых организациях
44. Принципы составления отчетности о затратах на производство
45. Управление предприятием на основе бухгалтерской информации о затратах на производство
46. Международная практика учета финансовых результатов
47. Учет финансовых результатов в свете МСФО
48. Принципы построения и функционирования налогового учета
49. Методика учета расходов по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02 и П(С)БУ 17
50. Особенности учета формирования и изменения уставного капитала
51. Учет резервного капитала
52. Международная практика учета собственного капитала
53. Международная практика учета заемного капитала
54. МСФО о собственном и заемном капитале
55. Налоговый учет расходов за пользование заемными средствами
56. Порядок учета кредитов и займов в свете МСФО
57. Зарубежная практика учета кредитов и займов
58. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
59. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
60. Регулирование состава и содержания финансовых отчетов в международной практике
61. Аналитические возможности, заложенные в ПБУ РФ и П(С)БУ
62. Постановка внутрихозяйственной финансовой отчетности в рамках организации бюджетирования финансовых потоков
63. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике
64. Классификация бухгалтерских балансов

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Сущность и задачи бухгалтерского учета. Закон ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»
3. Принципы ведения бухгалтерского учета.
4. Пользователи учетной информации.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.
8. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по характеру участия в хозяйственном обороте
9. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по роли в процессе производства
10. Источники образования средств предприятия как объект бухгалтерского учета. Их классификация

11. Метод бухгалтерского учета, его элементы
12. Понятие и структура баланса, принципы построения в соответствии с НП(С)БУ 1 «Общие требования к финансовой отчетности»
13. Типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций
14. Понятие, назначение и структура счетов
15. Активные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
16. Пассивные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
17. Взаимосвязь счетов и баланса
18. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов.
19. Бухгалтерские проводки, сущность. Простые и сложные проводки.
20. Корреспонденция счетов, алгоритм составления бухгалтерской проводки.
21. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
22. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, порядок составления, контрольное значение.
23. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Их назначение.
24. Классификация счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета, назначение, принципы построения, содержание.
26. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.
27. Учетные регистры: сущность, значение, классификация.
28. Способы исправления ошибок в учетных записях.
29. Понятие о формах учета.
30. Мемориально-ордерная форма ведения учета.
31. Журнальная форма ведения учета.
32. Упрощенная форма ведения учета.
33. Автоматизированная форма ведения учета.
34. Учет денежных средств в кассе.
35. Документооборот по движению средств в кассе
36. Учет денежных средств на текущем счете.
37. Документооборот по движению средств на текущем счете
38. Учет денежных средств на прочих счетах в банке.
39. Учет прочих денежных средств.
40. Сущность заработной платы, ее виды и формы.
41. Системы повременной формы оплаты труда
42. Системы сдельной формы оплаты труда
43. Категории оплаты труда. Основная, дополнительная и прочие выплаты.
44. Порядок расчета отпускных, отражение в учете.
45. Порядок расчета пособий по временной потере трудоспособности, отражение в учете.
46. Вычеты и удержания из заработной платы.
47. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом.
48. Учет выдачи заработной платы. Отражение депонированной заработной платы.
49. Учет начислений и удержаний на заработную плату.
50. Документооборот по учету заработной платы.
51. Учет поступления производственных запасов от поставщиков
52. Порядок учета и списания транспортно-заготовительных расходов
53. Состав и классификация расходов предприятия
54. Учет процесса производства продукции
55. Учет выпуска готовой продукции
56. Учет реализации готовой продукции
57. Характеристика и учет прямых затрат на производство
58. Характеристика и учет косвенных расходов

59. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной продукции
60. Учет финансовых результатов от основной деятельности
61. Значение и виды бухгалтерской отчетности и состав бухгалтерских отчетов.
62. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с НП(С)БУ 1.
63. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности.
64. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей.
65. Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей.
66. Характеристика формы 3 «Отчет о движении денежных средств», методика его составления. Раскрытие информации о движении денежных средств в примечаниях к финансовой отчетности.
67. Структура и содержание формы 4 «Отчет о собственном капитале», методика его составления. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности. Исправление ошибок в финансовой отчетности.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Направление подготовки: | <u>38.03.03 Управление персоналом</u> |
| Профиль: | - |
| Образовательная программа: | <u>бакалавриат</u> |
| Семестр | <u>5</u> |
| Учебная дисциплина | <u>«Бухгалтерский учет и анализ»</u> |

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Блок 1. Дайте ответы на следующие тестовые задания.

1. Для чего используются счета бухгалтерского учета?

ответы:

1. Для отражения движения и состояния хозяйственных ресурсов предприятия.
2. Для учета движения средств и хозяйственных процессов.
3. Для отражения сведений о ресурсах предприятия в денежном выражении.
4. Для группировки, текущего контроля и отражения в денежной оценке экономически однородных видов хозяйственных ресурсов, источников их образования и хозяйственных процессов.
5. Для наблюдения за учетным объектом.

2. В чем заключается экономическая природа сальдо?

ответы:

1. Оно показывает изменения, которые происходят с учетным объектом под влиянием хозяйственных операций.
2. Оно показывает наличие, характеризует состояние учетного объекта на определенный момент времени.
3. Отражает наличие учетного объекта и его динамику.
4. Это разница между суммами оборотов.
5. Сальдо в дословном переводе означает «расчет».

3. Приведите формулу расчета конечного остатка на счетах, предназначенных для учета источников образования хозяйственных ресурсов.

ответы:

1. Ск дебетовое = Сн дебетовое + Дт оборот – Кт оборот.
2. Ск кредитовое = Сн кредитовое + Кт оборот – Дт оборот.
3. Ск дебетовое = Сн дебетовое + Кт оборот – Дт оборот.
4. Ск кредитовое = Сн кредитовое + Дт оборот – Кт оборот.
5. Ск кредитовое = Сн дебетовое + Дт оборот – Кт оборот.

4. Укажите, какая хозяйственная операция будет отражена следующей проводкой: Дт 201 Кт 23

ответы:

1. Отпущены в производство материалы.
2. Оприходованы на склад материалы от поставщиков.
3. Возвращены на склад из производства неиспользованные материалы
4. Оприходована на склад готовая продукция.
5. Выявлена в производстве недостача материалов.

БЛОК 2.

Выполните следующие задания:

1. Составьте журнал регистрации хозяйственных операций по нижеприведенным хозяйственным ситуациям.
2. Откройте синтетические счета и разнесите в них данные по бухгалтерским проводкам.
3. Составьте шахматную и оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам и конечный баланс.

Данные на начало периода (руб.):

| АКТИВ | Сумма | ПАССИВ | Сумма |
|--------------------------------------|---------|--------------------------------|---------|
| Основные средства | 70 000 | Уставный капитал | 89 700 |
| Готовая продукция | 36 500 | Нераспределенная прибыль | 19 800 |
| Расчеты с покупателями и заказчиками | 12 480 | Целевое финансирование | 11 150 |
| Расчеты с прочими дебиторами | 13 900 | Расчеты с поставщиками | 13 500 |
| Расчеты с подотчетными лицами | 12 300 | Расчеты по выплатам работникам | 29 030 |
| Текущий счет | 46 800 | Расчеты с прочими кредиторами | 28 800 |
| Баланс | 191 980 | Баланс | 191 980 |

Хозяйственные операции за текущий период:

1. Получено с текущего счета в кассу для выдачи на командировочные расходы – 11 000 руб.
2. Выдано из кассы экономисту Супрунову А.А. на расходы по командировке – 11 000 руб.
3. Начислена заработная плата работникам предприятия – 8 300 руб.
4. Возвращен Супруновым А.А. в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм – 2 700 руб.
5. Внесен на текущий счет остаток неизрасходованных подотчетных сумм – 2 700 руб.

Утверждено на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит»

протокол № ____ от «_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой

Преподаватель

Модульная контрольная работа оценивается:.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа – 1 балл; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 0,5 баллов; ответа нет – 0 баллов.

2. Решение задачи: правильное решение, верные расчеты – 6 баллов; правильное решение, но ошибки в расчетах – 4-5 балла; ошибки в корреспонденции, арифметические ошибки в расчетах – 2-3 балла; есть существенные ошибки в ходе решения – 1-2 балла; нет решения – 0 баллов.

Критерии оценивания модульного контроля

| Номер задания | Количество баллов |
|---------------|-------------------|
| 1 | 4 * 1 = 4 |
| 2 | 6 |
| Всего | 10 |

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Принципы ведения бухгалтерского учета.
3. Пользователи учетной информации.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Измерители, применяемые в учете.
6. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.
7. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по характеру участия в хозяйственном обороте
8. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по роли в процессе производства
9. Источники образования средств предприятия как объект бухгалтерского учета. Их классификация
10. Метод бухгалтерского учета, его элементы
11. Понятие и структура баланса, принципы построения в соответствии с НП(С)БУ 1 «Общие требования к финансовой отчетности»
12. Типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций
13. Понятие, назначение и структура счетов
14. Активные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
15. Пассивные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
16. Взаимосвязь счетов и баланса
17. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов.
18. Бухгалтерские проводки, сущность. Простые и сложные проводки.
19. Корреспонденция счетов, алгоритм составления бухгалтерской проводки.
20. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, порядок составления, контрольное значение.
22. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Их назначение.
23. Классификация счетов.
24. План счетов бухгалтерского учета, назначение, принципы построения, содержание.
25. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.
26. Учетные регистры: сущность, значение, классификация.
27. Способы исправления ошибок в учетных записях.
28. Понятие о формах учета.
29. Мемориально-ордерная форма ведения учета.
30. Журнальная форма ведения учета.
31. Упрощенная форма ведения учета.
32. Автоматизированная форма ведения учета.
33. Учет денежных средств в кассе.
34. Документооборот по движению средств в кассе
35. Учет денежных средств на текущем счете.
36. Документооборот по движению средств на текущем счете
37. Учет денежных средств на прочих счетах в банке.
38. Учет прочих денежных средств.
39. Сущность заработной платы, ее виды и формы.
40. Системы повременной формы оплаты труда
41. Системы сдельной формы оплаты труда
42. Категории оплаты труда. Основная, дополнительная и прочие выплаты.
43. Порядок расчета отпускных, отражение в учете.
44. Порядок расчета пособий по временной потере трудоспособности, отражение в

учете.

45. Вычеты и удержания из заработной платы.
46. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом.
47. Учет выдачи заработной платы. Отражение депонированной заработной платы.
48. Учет начислений и удержаний на заработную плату.
49. Документооборот по учету заработной платы.
50. Учет поступления производственных запасов от поставщиков
51. Порядок учета и списания транспортно-заготовительных расходов
52. Состав и классификация расходов предприятия
53. Учет процесса производства продукции
54. Учет выпуска готовой продукции
55. Учет реализации готовой продукции
56. Характеристика и учет прямых затрат на производство
57. Характеристика и учет косвенных расходов
58. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной продукции
59. Учет финансовых результатов от основной деятельности
60. Значение и виды бухгалтерской отчетности и состав бухгалтерских отчетов.
61. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с НП(С)БУ 1.
62. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности.
63. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей.
64. Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей.
65. Характеристика формы 3 «Отчет о движении денежных средств», методика его составления.
66. Структура и содержание формы 4 «Отчет о собственном капитале», методика его составления.
67. Анализ необоротных и оборотных активов.
68. Анализ показателей прибыли и рентабельности.
69. Анализ денежных потоков для оценки платежеспособности организации.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

| | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Направление подготовки: | <u>38.03.01 Экономика</u> |
| Профиль: | <u>Экономика предприятий</u> |
| Образовательная программа: | <u>бакалавриат</u> |
| Семестр | <u>5</u> |
| Учебная дисциплина | <u>«Бухгалтерский учет и анализ»</u> |

Билет № 1

1. Дайте ответы на вопросы.

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.

2. Укажите верные ответы по тестам.

Тест 2.1. Отметьте, что отражает суть кругооборота средств при осуществлении хозяйственных процессов.

Варианты ответов:

1. Непрерывная цепь повторяющихся превращений денежных средств в другие виды средств.
2. Последовательное превращение средств из одной формы в другую и движение их в процессах заготовления, производства и реализации, составляющее предмет бухгалтерского учета.

3. Последовательное, непрерывное, повторяющееся движение хозяйственных средств в расчетах.
4. Это периодическое движение обязательств.
5. Это последовательно повторяющееся движение источников привлеченных средств.

Тест 2.2. Укажите документ, отражающий движение денежных средств на текущем счете предприятия:

Варианты ответов:

1. Чековая книжка;
2. Кассовая книга;
3. Выписка банка;
4. Платежное поручение.

Тест 2.3. Какой документ является основным источником сведений об использовании рабочего времени:

Варианты ответов:

1. Наряд на сдельные работы.
2. Лицевой счет
3. Табель учета рабочего времени.
4. Ведомость выработки.

3. Решите ситуационную задачу.

3.1. Составьте бухгалтерские записи и определите тип хозяйственных операций по их влиянию на баланс:

1. Внесено в кассу подотчетными лицами 100 тыс. руб.
2. Отпущены запчасти для комплектации продукции 6000 тыс. руб.
3. Перечислено с текущего счета органам социального страхования 1800 тыс. руб.
4. Получено в кассу с текущего счета на хозяйственные нужды 300 тыс. руб.

3.2. Начислить в расчетной ведомости заработную плату директору Иванову И. И. за отработанные 20 дней из 25 рабочих. Оклад директора – 2750 тыс. руб. За три рабочих дня начислить пособие по временной нетрудоспособности, если известно, что из 144 рабочих дней за шесть предшествующих месяцев им отработаны 140 и ему начислено по окладу 14375 тыс. руб., стаж работы 6 лет, отразить в ведомости удержания из заработной платы согласно законодательства и рассчитать сумму к выдаче. Составить все проводки по расчетам с Ивановым И. И. и по начислениям на его заработную плату.

Утверждено на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит»»

Протокол № _____ от _____ г

Заведующий кафедры _____

Экзаменатор _____

Критерии оценивания экзамена

| <i>Номер задания</i> | <i>Количество баллов</i> |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | 5 * 2 = 10 |
| 2 | 3 * 2 = 6 |
| 3 | 2*12=24 |
| Всего | 40 баллов |

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Отметьте, что отражает суть кругооборота средств при осуществлении хозяйственных процессов.

Варианты ответов:

1. Непрерывная цепь повторяющихся превращений денежных средств в другие виды средств.

2. Последовательное превращение средств из одной формы в другую и движение их в процессах заготовления, производства и реализации, составляющее предмет бухгалтерского учета.
3. Последовательное, непрерывное, повторяющееся движение хозяйственных средств в расчетах.
4. Это периодическое движение обязательств.
5. Это последовательно повторяющееся движение источников привлеченных средств.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

За период изучения дисциплины студент набирает 60 баллов, в т.ч. 10 - модульная контрольная работа.

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды экзаменационных заданий, составляет 40 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа на два вопроса – 10 баллов; есть все основные положения ответа, но допущены определенные неточности – 7-9 баллов; есть отдельные положения ответа, есть ошибки в приведенных формулах или определениях – 4-6 баллов; не более 20 % полного ответа, ошибки – 1-3 балла; нет ответа – 0 баллов.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 2 балла. Всего – 6 баллов.

3. Решение задач: правильное решение задач: сделан полный правильный вывод – 12 баллов; правильное по смыслу решение, но есть арифметические ошибки в расчетах, вывод не точный (не полный) – 7-11 баллов; формулы указаны правильно, но есть ошибки в ходе решения, вывода нет – 5-7 баллов; формулы указаны, но с ошибками, расчетов нет (неправильные) – 3-4 балла; указаны формулы, но неправильные, расчетов нет (неправильные) – 1-2 балла; нет решения – 0 баллов.

Распределение баллов по дисциплине по видам работы.

| Текущее оценивание и самостоятельная работа | | | | | | | | | | Модульный контроль | Итоговый контроль (экзамен) | Сумма |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|--------------------|-----------------------------|-------|
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | | | |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 40 | 100 |

Шкала соответствия баллов государственной шкале

| Оценка по шкале ECTS | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет) | Оценка по государственной шкале (зачет) |
|----------------------|------------------------------|---|---|
| A | 90-100 | 5 (отлично) | зачтено |
| B | 80-89 | 4 (хорошо) | зачтено |
| C | 75-79 | 4 (хорошо) | зачтено |
| D | 70-74 | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| E | 60-69 | 3 (удовлетворительно) | зачтено |

| | | | |
|-----------|-------|--|------------|
| FX | 35-59 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи | не зачтено |
| F | 0-34 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов | не зачтено |

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные, практические и лабораторные занятия проводятся в аудитории, оснащенной необходимой техникой.

Самостоятельная работа студента по дисциплине проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций, укомплектован комплектом учебной мебели на 50 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (2 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 106;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен 1 компьютером, расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 19;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен 14 компьютерами, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных мест, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен 4 компьютерами с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам по дисциплине предоставляются в кабинете кафедры учета, анализа и аудита, укомплектованном комплектом мебели, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 306.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС |
|----------------------------|---|--|---|
| <i>Основная литература</i> | | | |
| 1 | Сердюк, В.Н. Бухгалтерский учет: учебник, 2-е изд. / В.Н. Сердюк. - Донецк : ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2020. – 591 с. | | + |
| 2 | Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл). | | + |
| 3 | Сердюк, В. Н. Финансовый учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев, И. Н. Фабрая ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : Норд-Пресс, 2007. - 339 с. | 48 | |

| | | | |
|------------------|--|-----|---|
| 4 | Лишиленко, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебник для студентов вузов / А. В. Лишиленко. - 2-е изд. - К. : ЦУЛ, 2008. - 234 с. | 69 | |
| 5 | Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - 9-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2007. - 532 с. | 96 | |
| 6 | Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : Учебное пособие. - 10-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2011. - 547 с. | 1 | + |
| 7 | Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с. | 1 | |
| 8 | Герасимова, Л. Н. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для студентов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. Н. Герасимова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 350 с. | 1 | |
| 9 | Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 276 с. | 1 | |
| 10 | Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 617 с. | 1 | |
| 11 | Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 492 с. | 1 | |
| 12 | Лишиленко, А. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. В. Лишиленко. - 2-е изд. - Киев : Центр учеб. лит., 2008. - 1 электрон. опт. диск. | | + |
| Наименований: 12 | | 219 | 4 |

Дополнительная литература

| | | | |
|---|--|-----|---|
| 1 | Лишиленко, О. В. Бухгалтерський облік : підручник для студ. вузів / О. В. Лишиленко. - 3-тє вид. - Київ : Центр учбової л-ри, 2009. - 669 с. | 99 | |
| 2 | Чебанова, Н. В. Фінансовий облік : підручник / Н. В. Чебанова, Т. І. Єфіменко. - К. : Академія, 2007. - 703 с. | 138 | |
| 3 | Гладких, Т. В. Фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вузів / Т. В. Гладких. - К. : Центр навч. л-ри, 2007. - 479 с. | 40 | + |
| 4 | Сук, Л. К. Фінансовий облік : навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. - Київ : Знання, 2010. - 631 с. | 40 | |
| 5 | Пушкар, М. С. Фінансовий облік : Підруч. для студ. вузів України / М. С. Пушкар. - Т. : Карт-бланш, 2002. - 629 с. | 29 | |
| 6 | Коблянська, О. І. Фінансовий облік : навч. посіб. / О. І. Коблянська. - 2-ге вид. - К. : Знання, 2007. - 471 с. | 4 | |
| 7 | Лень, В. С. Фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. С. Лень. - Київ : Академія, 2011. - 608 с. | 2 | |
| 8 | Лишиленко, О. В. Фінансовий облік : підруч. для студ. вузів / О. В. Лишиленко. - 2-ге вид. - К. : Центр навч. літ., 2008. - 555 с. | 39 | + |
| 9 | Сахарцева, І. І. Бухгалтерський облік : навч. посіб. з виконання практ. задач для студ. екон. спец. вищих навч. | 6 | |

| | | | |
|--------------------------------|---|-----|---|
| | закладів / І. І. Сахарцева, Г. А. Семенов, Г. М. Бескоста ; за ред. І. І. Сахарцевої. - Київ : Кондор, 2009. - 553 с. | | |
| 10 | Садовська, І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська ; Луцький нац. техн. ун-т. - Київ : Центр учбової л-ри, 2013. - 686 с. | 4 | |
| 11 | Сук, Л. К. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. К. Сук, П. Л. Сук, М. С. Стасишен. - Київ : Каравела, 2008. - 207 с. | 30 | |
| 12 | Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами [Текст] : підручник / [М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін.] ; за ред. М. Ф. Огійчука. - Вид. 6-е, перероб. і доп. - Київ : Алерта, 2011. - 1040 с. : ілюстр. | 5 | |
| 13 | Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Ф. Палий. - Изд. 3-е. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 510 с. | 46 | |
| Наименований: 13 | | 482 | 2 |
| Методические разработки | | | |
| 1. | Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины «Финансовый учет» [Электронный ресурс] / И. В. Бешуля, Н. Н. Гончарова, Л. Д. Смирнова, Н. В. Пискунова; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Изд. 10-е. - Донецк : ДонНУ, 2016. | | + |
| 2. | Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл). | | + |
| 3. | Панкова, М. М. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]: практикум. - Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. | | + |
| 4. | Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами [Текст] : навч. посіб. / [М. Ф. Огійчук, Л. Г. Панченко, Л. О. Сколотій та ін.] ; за ред. М. Ф. Огійчука. - Київ : Алерта, 2013. - 607 с. : ілюстр. | 3 | |
| 5. | Бухгалтерський словник [Текст] / [Ф. Ф. Бутинець, Н. Г. Виговська, С. В. Івахненко та ін.] ; за ред. Ф. Ф. Бутинця ; Житомирський інж.-технолог. ін-т. - Житомир : Рута, 2008. - 221 с. - (Навчальні посібники з бухгалтерського обліку). | 1 | |
| Наименований: 5 | | 4 | 3 |

15. Информационные ресурсы

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
5. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.
6. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа:

<http://mer.govdnr.ru>.

7. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
8. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
9. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
10. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
11. Методический кабинет факультета.
12. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

16. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

В. Н. Сердюк